

Informação sobre o processo de inscrição nas ações de formação do CFLS

A inscrição nas ações de formação no CFAE do Litoral à Serra pressupõe o registo prévio no [Portal do Centro de Formação](#).

1.º Passo

Se já estiver inscrito, aceda ao Portal com as credenciais da conta criada e complete os elementos em falta no formulário.

Caso ainda não esteja registado, aceda, por favor, ao site. Escolha a ação de formação que pretende frequentar.

No ecrã seguinte clique no botão “Continuar”.

Sé é a 1.º vez que acede ao portal do CFLS, clique no botão “Criar nova conta”.

Centro de Formação de Profes... X Cakadirecta on line X +
https://www.es-loule.edu.pt/cfp/moodle/login/index.php

Centro de Formação
Do Litoral à Serra

CFLS PROJETOS AVALIAÇÃO EXTERNA FORMAÇÃO SGF AFC ATIVIDADE C.RECURSOS FORMULÁRIOS RECURSOS

Entrar

Nome de utilizador

Senha

Lembrar nome de utilizador

Entrar

Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?

Tem que ativar o suporte para cookies no seu navegador ⓘ

Algumas disciplinas podem aceitar visitantes

Entrar como visitante

É a sua primeira visita aqui?

Para ter acesso completo a este site, primeiro precisa de criar uma nova conta de utilizador.

Criar nova conta

2.º Passo

Esta opção permitirá proceder ao Registo de Formando/Formador.

Nova conta

Escolha um nome de utilizador e senha

Nome de utilizador * Falta o nome de utilizador

A senha tem que ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 carácter(es) não alfanumérico(s), tais como *, -, #

Senha * Falta a senha

Insira alguma informação sobre si

Preencha o formulário que é apresentado tendo em conta os seguintes aspetos:

- estes dados só lhe serão solicitados 1 vez (no ato de inscrição);
- as perguntas assinaladas com asterisco são de resposta obrigatória;

Preencher todos os campos obrigatórios identificados com *.

- as datas devem ser introduzidas utilizando o calendário na lateral da área correspondente;
- o “Nome de Utilizador” não pode ter acentos, espaços ou pontuação;
- a indicação de um contacto telefónico é obrigatória. Se só tiver telemóvel, deve repetir a indicação do seu número nos campos Telefone e Telemóvel, ou vice-versa.

Se o sistema gerar a mensagem “este dado já foi registado”, significa que já existe uma conta criada no passado. Nesse caso, o sistema permite recuperar o nome do utilizador e a senha dessa conta.

3.º Passo

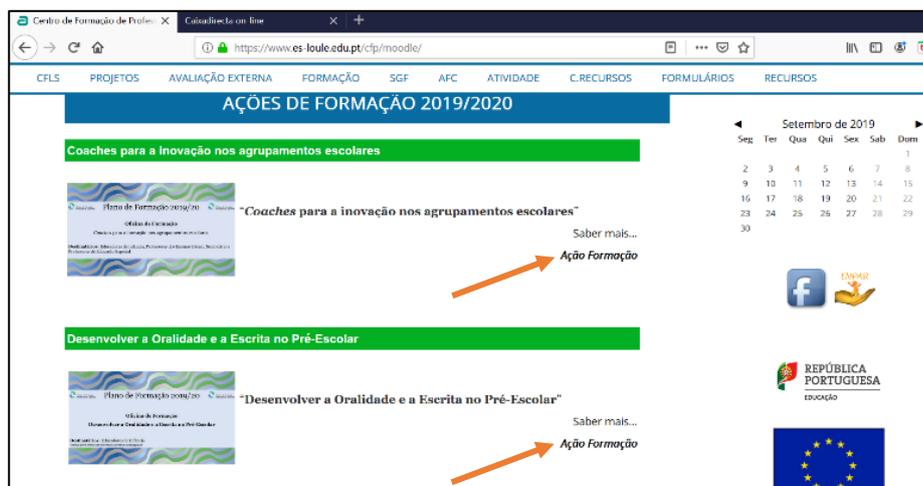
No final do preenchimento do formulário eletrónico, deve pressionar o botão “Criar a minha conta”, sendo-lhe apresentada a seguinte mensagem: “Registo efetuado com sucesso!”.

São de preenchimento obrigatório os campos assinalados com *

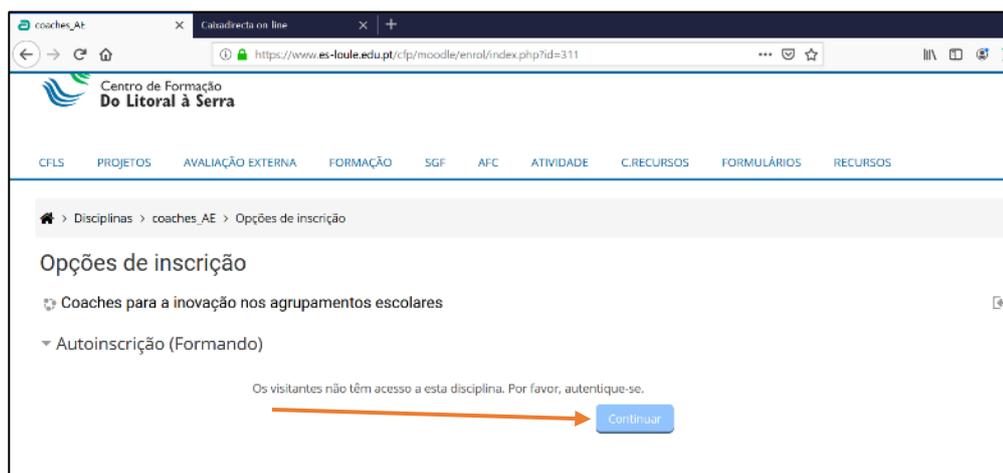
Para futuros acessos à plataforma, deve utilizar sempre os mesmos elementos.

Inscrição numa Ação de Formação

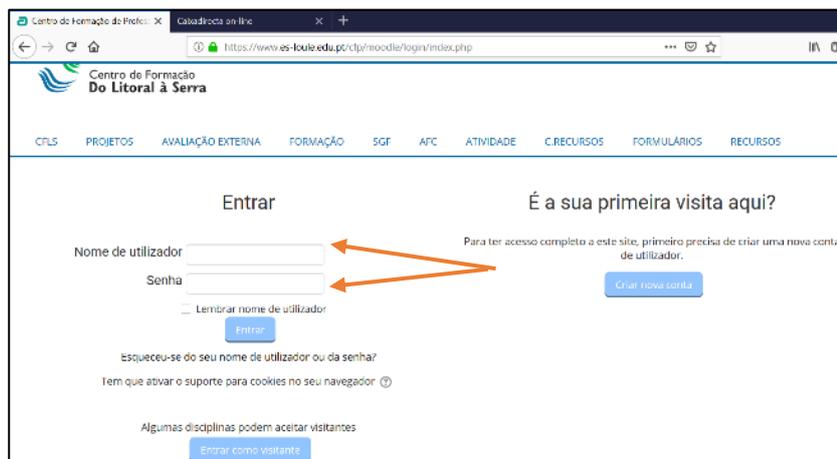
1. Para a inscrição numa ação de formação que pretende frequentar deverá clicar no *link* “Ação Formação” na página inicial do [Portal do Centro de Formação](#).



2. Ao clicar na ligação “Ação Formação”, será remetido para um separador da ação. Aqui deverá clicar no botão “continuar”.



3. Introduza as credenciais da sua conta e clique no botão “entrar”.



A sua inscrição na ação de formação fica, automaticamente, concluída e receberá uma mensagem no seu email a confirmá-la.

Nota: A seleção para a frequência da ação de formação dependerá da aplicação dos critérios definidos no Regulamento Interno deste CFAE.