

PROPOSTA DE MISSÃO

Procedimento SmartDOCS n.º 29464/2022/DGE-DSPE-ERTE

Despacho

Parecer

MISSÃO: Missão de Teresa Lacerda e Elisabete Fiel para deslocação a Bruxelas entre os dias 12 e 15 de setembro de 2022 para participar no “Professional Development Workshop (PDW) for the National Support Organisations (NSO)” promovido pelo Serviço de Apoio Central do Projeto eTwinning.

Fundamentação (anexar convite e agenda da reunião): O eTwinning é um projeto europeu, iniciado em 2005, que em Portugal se encontra sob alçada da Direção-Geral da Educação. Este projeto tem uma estrutura central (CSS), com sede em Bruxelas, que depende diretamente da Comissão Europeia. Cada um dos 44 países constituintes da comunidade eTwinning conta com uma Organização Nacional de Apoio (NSO) que reúne frequentemente com as outras NSO e com o CSS. Para além das reuniões, algumas online e outras presenciais, existem também momentos de formação para as equipas NSO que, atualmente, funcionam em 3 formatos: online, híbrido e presencial.

Em setembro de 2022 vai ocorrer um desses momentos formativos em formato híbrido tendo sido decidido com a Chefe de Equipa, Dra. Carla Lourenço, que os elementos da NSO Portuguesa a representar o país presencialmente, em Bruxelas, seria a Dra. Teresa Lacerda, enquanto coordenadora do projeto a nível nacional, e a Dra. Elisabete Fiel, membro da NSO.

O programa inicia-se no dia 13 de setembro, às 13h00 (CEST), e para que as participantes chegassem atempadamente teriam de sair de Portugal em voos entre as 6h00 e as 7h00 da manhã o que obrigaria a terem de sair de casa (Braga, para o aeroporto do Porto e Borba para o aeroporto de Lisboa), entre as 3h30 e as 4h00 da manhã. Por essa razão, é solicitada autorização para se deslocarem no dia anterior ao evento (dia 12 de setembro). O regresso ocorrerá no último dia do evento (dia 15) a uma hora tardia, contudo, não se afigura tão desgastante quanto ter de sair de madrugada e, em seguida, chegar também de madrugada.

Anexa-se a este documento de Missão as sugestões de horários de voos e o valor indicado pela Agência de Viagens, bem como as sugestões de hotel de 3 estrelas, com os respetivos valores indicados, também, pela agência de viagens.

Voos selecionados:

Participante 1: Porto - Bruxelas (12/09/2022 – saída às 12h55); Bruxelas – Porto (15 de setembro às 21h55).

Participante 2: Lisboa - Bruxelas (12/09/2022 – saída às 16h15); Bruxelas – Lisboa (15 de setembro às 20h45).

Acrescenta-se que o evento se realiza num Hotel de 4 estrelas onde ficam alojados parte dos participantes, contudo, devido aos constrangimentos nacionais, as participantes portuguesas não terão a possibilidade de participar nos momentos de trabalho informal que decorrem quando todos os elementos de um evento ficam alojados no mesmo local. Dos hotéis de 3 estrelas apresentados, o selecionado é o Best Western – Royal Centre Hotel, Rue Royale, 160, por ter o preço mais baixo e possibilidade de cancelamento até ao dia 2 de setembro.

Nome do(s) Participante(s):
--Participante 1: Teresa Maria Baltazar de Lacerda , CC: 6589467, Validade: 06/06/2029, NIF: 177803916--
--Participante 2: Elisabete Maria Bailadeira Amiguiinho Fiel , CC: 10087057, Validade: 19/06/2030, NIF: 205124674--
--Participante 3--
--Participante 4--
--Participante 5--

Local de partida (domicílio necessário): **Participante 1: Braga; Participante 2: Borba**

Destino: País --Bélgica-- Local --Bruxelas--

Itinerário (a preencher se houver mais do que 1 destino): **Participante 1:** Braga – Porto – Bruxelas – Porto - Braga // **Participante 2:** Borba – Lisboa – Bruxelas – Lisboa - Borba

Data de partida: --12--/--09--/--2022--

Data de regresso: --15--/--09--/--2022--

Hora de partida: --Participante 1: 09h30; Participante 2: 10h30-- Hora de regresso: --
Participante 1: 1h00 do dia 16; Participante 2: 2h00 do dia 16--

Meio de transporte: Autocarro - Avião - Comboio

Identificação de participante(s) sem vínculo à Administração Pública: ____

Observações: As participantes saem de aeroportos diferentes e, como tal, os horários dos voos são diferentes; Os horários colocados não são os dos voos mas os horários necessários para chegar atempadamente ao aeroporto em transportes públicos; são contabilizados, também, por estimativa, as deslocações em Bruxelas de comboio e de autocarro.

ESTRUTURA DE CUSTOS

Docente Requisitado Participante (s)	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Participante 4	Participante 5
Ajudas de custo	€ 134,03	€ 134,03	€ ____	€ ____	€ ____
cálculo da ajuda de custo	Dia 1–70% (62,55) Dia 2–20% (17,87) Dia 3 - 20% (17,87) Dia 4–40% (35,74)	Dia 1–70% (62,55) Dia 2–20% (17,87) Dia 3 - 20% (17,87) Dia 4–40% (35,74)	____	____	____
Subsídio de transporte	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
cálculo km	____	____	____	____	____
Hotel (*) (**)	€ 503,00	€ 503,00	€ ____	€ ____	€ ____
Estabelecimento hoteleiro	Best Western - Royal Centre Hotel, Rue Royale, 160 - Bruxelas 3 estrelas				
Transporte (**)					
Avião/comboio/...	€ 278,07	€ 335,20	€ ____	€ ____	€ ____
Outros encargos (ex. vistos)	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
Inscrições (***)	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____

TOTAL	€ 915,10	€ 972,23	€ ____	€ ____	€ ____
Reembolsos (ex.: transportes locais, estacionamento, etc)					

Tipo de despesas	Montante
Participante 1 - Estimativa para transportes locais – Transfers em Portugal e no estrangeiro	€ 100
Participante 2 - Estimativa para transportes locais – Transfers em Portugal e no estrangeiro	€ 100
_____	€ ____

Total de Encargos para o Ministério da Educação	€ 2087,33
--	------------------

(*) - Indicar Categoria - até 3 estrelas

(**) - Anexar orçamentos (das próprias unidades hoteleiras ou da agência de viagens com contrato em vigor com a DGE)

(***) - Despesa a ser tramitada em processo próprio (PReDEP)

No âmbito da competência que é conferida pela alínea d), do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aos Dirigentes Superiores de 1.º grau, submete-se a presente deslocação em serviço, para despacho.

Mais se informa que a autorização da despesa associada, caso exista, será submetida em documento próprio.

Os encargos que vierem a ser realizados com esta aquisição serão suportados pelo:

Orçamento de estado - Unidade Orgânica: ____

Divisão/Equipa: ____

Orçamento privativo ____ (entidade financiadora)

Projetos cofinanciados eTwinning NSO PT - 101074918 - ERASMUS-EDU-2022-ETWIN-NSO-IBA (nomenclatura do projeto)

À consideração superior,

Data: 27-07-2022



Teresa Lacerda