

PROPOSTA DE MISSÃO

Procedimento SmartDOCS n.º 16864/2022/DGE-DSPE-ERTE

Despacho

Parecer

MISSÃO: Missão de Teresa Lacerda deslocação a Bruxelas junho 2022

Fundamentação (anexar convite e agenda da reunião): _): Reunião de coordenação entre o Serviço de Apoio Central eTwinning, a Comissão Europeia e os coordenadores das Organizações Nacionais de Apoio presentes nos 44 países que integram o eTwinning. Trata-se da primeira reunião de coordenação integrada na nova candidatura aprovada do eTwinning, que vigorará entre 01/04/2022 e 31/012/2023, onde serão abordadas questões relacionadas com a implementação do projeto e estratégias para colocar em funcionamento a nova plataforma europeia que o eTwinning vai integrar. Segue em anexo o orçamento e a convocatória da referida reunião.

Nome do(s) Participante(s):

-- **Dra. Teresa Lacerda**, N.º BI/CC: 6589467, Validade: 06/06/2029, NIF: 177803916--

--Participante 2--

--Participante 3--
--Participante 4--
--Participante 5--

Local de partida (domicílio necessário): Braga_

Destino: País --Bélgica -- Local --Bruxelas --

Itinerário (a preencher se houver mais do que 1 destino): _Porto/Bruxelas/Porto _

Data de partida: --22--/--06--/--2022--

Data de regresso: --24--/--06--/--2022--

Hora de partida: --7h10m--

Hora de regresso: --16h10m--

Meio de transporte: Avião_

Identificação de participante(s) sem vínculo à Administração Pública: ____

Observações: ____

ESTRUTURA DE CUSTOS

Docente RequisitadoParticipante (s)	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Participante 4	Participante 5
Ajudas de custo	€ 89,35_	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
cálculo da ajuda de custo	____	____	____	____	____
Subsídio de transporte	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
cálculo km	____	____	____	____	____
Hotel (*) (**)	€ 330,00_	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
Estabelecimento hoteleiro	2 noites - Best Western Hotel Royal Centre 3*** Rue Royale 160 - 1000 Bruxelas _				
Transporte (**)					
Avião/comboio/...	€ 270,35_	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
Outros encargos (ex. vistos)	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
Inscrições (***)	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
TOTAL	€ _689,70_	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____

Reembolsos (ex.: transportes locais, estacionamento, etc)

Tipo de despesas	Montante
Na eventualidade de alterações de valores do hotel e voos	€ 150,00_
Na eventualidade de gastos com táxi e autocarro_	€ _50,00_
_____	€ _
Total de Encargos para o Ministério da Educação	€ _889,70_

(*) - Indicar Categoria - até 3 estrelas

(**) - Anexar orçamentos (das próprias unidades hoteleiras ou da agência de viagens com contrato em vigor com a DGE)

(***) - Despesa a ser tramitada em processo próprio (PReDEP)

No âmbito da competência que é conferida pela alínea d), do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aos Dirigentes Superiores de 1.º grau, submete-se a presente deslocação em serviço, para despacho.

Mais se informa que a autorização da despesa associada, caso exista, será submetida em documento próprio.

Os encargos que vierem a ser realizados com esta aquisição serão suportados pelo:

Orçamento de estado - Unidade Orgânica: _____

Divisão/Equipa: _____

Orçamento privativo _____ (entidade financiadora)

Projetos cofinanciados _____ (nomenclatura do projeto)

À consideração superior,

Data: 27-04-2022

Isabel Almendra

Isabel Almendra