

PROPOSTA DE MISSÃO

Procedimento SmartDOCS n.º 48094/2022/DGE-DSPE-ERTE

Despacho

Parecer

MISSÃO: Deslocação, em janeiro de 2023, a Bruxelas para uma reunião entre os elementos das Organizações Nacionais de Apoio (ONA) eTwinning, dos 44 países que integram a comunidade, com o Serviço Central de apoio e a Comissão Europeia.

Fundamentação (anexar convite e agenda da reunião): No âmbito do projeto eTwinning, e de acordo com o previsto no plano de trabalho constante no contrato celebrado com a Comissão Europeia, a partir de 01/04/2022, o Serviço Central de Apoio (SCA) eTwinning convida o/a coordenador/a da Organização Nacional de Apoio (ONA), ou quem o represente, para reuniões presenciais que decorrem em Bruxelas. Estas reuniões - SCA, NSO dos 44 países e Comissão Europeia - têm como objetivo o desenvolvimento de tarefas conjuntas que permitam delinear estratégias futuras, partilhar experiências e articular formatos de funcionamento. Numa ocasião em que a plataforma eTwinning ainda está em processo de estabilização, estas reuniões assumem, ainda, uma maior importância no sentido de melhor se apresentarem os problemas e de se proporem soluções conjuntas.

Neste momento, já fomos informados das datas da reunião - 23 de janeiro de tarde e 24 de janeiro todo o dia (e-mail em anexo) -, mas não do programa que a seu tempo será disponibilizado. Como não é conhecida a data de disponibilização do programa, considerou-se essencial avançar desde já com este documento de Missão para se poder assegurar atempadamente a marcação do hotel e a compra dos bilhetes de avião, sem encargos



acrescidos. Logo que o programa seja disponibilizado, e caso a organização assegure refeições, esta informação será transmitida via e-mail e registada no respetivo boletim itinerário.

Nome do(s) Participante(s):
--Participante 1- Teresa Maria Baltazar de Lacerda; CC: 6589467, validade: 06/06/2029, NIF: 177803916 Percurso: Braga - Aeroporto do Porto - Bruxelas (e retorno)-
--Participante 2--
--Participante 3--
--Participante 4--
--Participante 5--

Local de partida (domicílio necessário): Braga

Destino: País --Bélgica-- Local --Bruxelas--

Itinerário (a preencher se houver mais do que 1 destino): ____

Data de partida: --22--/--01--/--2023--

Data de regresso: --25--/--01--/--2023--

Hora de partida: --10:30--

Hora de regresso: --23:00--

Meio de transporte: ____

Identificação de participante(s) sem vínculo à Administração Pública: ____

Observações: Há necessidade de a deslocação se fazer no dia anterior à reunião porque os voos com partida do porto não chegam a tempo de estar presente na reunião na parte de tarde; há, ainda, necessidade de regressar no dia posterior devido, novamente, a incompatibilidade de horário. Em relação ao regresso pediu-se orçamento para os 2 horários possíveis, um a meio da manhã e outro à tarde, para se compararem os valores. Uma vez que o valor do avião é igual em qualquer das opções, julga-se preferível optar pela opção 2 - deslocação à tarde - porque permite aproveitar a manhã para fazer algum trabalho, caso contrário, o dia ficará integralmente comprometido em viagens.

ESTRUTURA DE CUSTOS

Docente RequisitadoParticipante (s)	Participante 1	Participante 2	Participante 3	Participante 4	Participante 5
Ajudas de custo	€ 250,20	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____
cálculo da ajuda de custo	4 dias - 70% = 4*62,55	____	____	____	____
Subsídio de transporte	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____	€ ____

cálculo km	_____	_____	_____	_____	_____
Hotel (*) (**)	€ 470,00	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
Estabelecimento hoteleiro	Holiday Inn Express Brussels Grand Palace - 3 estrelas				
Transporte (**)					
Avião/comboio/...	€ 199,47	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
Outros encargos (ex. vistos)	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
Inscrições (***)	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
TOTAL	€ 919,67	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____
Reembolsos (ex.: transportes locais, estacionamento, etc)					

Tipo de despesas	Montante
Transfer Braga - Porto e regresso de autocarro + deslocações em Bruxelas	€ 50,00
Montante extra para prevenir encarecimento de voos e hotel	€ 200,00
_____	€ _____
Total de Encargos para o Ministério da Educação	€ 1.169,67

(*) - Indicar Categoria - até 3 estrelas

(**) - Anexar orçamentos (das próprias unidades hoteleiras ou da agência de viagens com contrato em vigor com a DGE)

(***) - Despesa a ser tramitada em processo próprio (PREDEP)

No âmbito da competência que é conferida pela alínea d), do n.º 1 do artigo 7.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aos Dirigentes Superiores de 1.º grau, submete-se a presente deslocação em serviço, para despacho.

Mais se informa que a autorização da despesa associada, caso exista, será submetida em documento próprio.

Os encargos que vierem a ser realizados com esta aquisição serão suportados pelo:

Orçamento de estado - Unidade Orgânica: _____

Divisão/Equipa: _____



Orçamento privativo ____ (entidade financiadora)

Projetos cofinanciados eTwinning NSO PT - 101074918 - ERASMUS-EDU-2022-ETWINNSO-IBA (nomenclatura do projeto)

À consideração superior,

Data: 30-11-2022

Teresa Lacerda



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO