

Condições e instruções para participar numa formação europeia eTwinning



1. Formação

Todos os anos, os Serviços Nacionais de Apoio (SNA) eTwinning dos 38 países organizam ações de formação, no âmbito do projeto eTwinning, que se consubstanciam em Seminários de Contacto, Multilaterais ou Bilaterais, Oficinas de Desenvolvimento Profissional (PDW – Professional Development Workshop) e um evento anual europeu.

As ofertas de formação destinam-se a Educadores de Infância e professores, de qualquer área disciplinar ou ciclo de ensino, que pretendam descobrir os recursos disponibilizados pelo projeto eTwinning, encontrar parceiros para iniciar trabalho colaborativo e melhorar as suas competências, em termos de colaboração europeia, com a ajuda das Tecnologias de Informação e Comunicação.

O evento anual europeu, organizado pelo Serviço Central de Apoio (Bruxelas), é a mostra privilegiada do projeto, pois reúne centenas de professores *eTwinners* dos países participantes, permitindo a troca de metodologias e de partilha de questões relacionadas com as TIC, ao mesmo tempo que premeia os vencedores dos Prémios Europeus eTwinning.

2. Público-alvo

Cada uma das formações destina-se a um público específico: Educadores de Infância, professores, diretores de agrupamento, de todos os estabelecimentos de ensino público ou privado de todos os ciclos de ensino.

3. Condições de participação

As condições de participação implicam:

- estar registado/a no Portal do eTwinning;
- não ter participado em eventos ou formação europeia eTwinning nos últimos 5 anos;
- compreender e saber exprimir-se em inglês;
- corresponder ao público específico a que se destina a formação;
- ter autorização da parte da direção do agrupamento a que pertence para poder participar na formação, bem como o seguro;
- ter frequentado formação nacional eTwinning nos últimos 4 anos (cursos, oficinas, encontros regionais, sessões de curta duração) ou *Learning Events*, a nível europeu;
- apresentar uma forte motivação para a frequência da formação, indicando, face ao tema, o projeto eTwinning que gostaria de vir a desenvolver;

- enviar, no prazo previsto, os documentos necessários ao Serviço Nacional de Apoio (ver nota no final do documento).

4. Seleção

Verificadas as condições de participação, cada candidato poderá inscrever-se, no máximo, em 2 formações europeias no formulário em linha <http://bit.ly/formacaoeTwinning2017>.

Nota: Só serão consideradas válidas as candidaturas que apresentem todos os campos preenchidos e que sejam submetidas até ao dia **27 de janeiro de 2017**.

Os participantes serão selecionados pelo Serviço Nacional de Apoio eTwinning (SNA), por ordem de inscrição.

Dois professores do mesmo estabelecimento de ensino podem participar no mesmo seminário, com a condição de cada um iniciar o seu projeto eTwinning, nos 2 meses (máximo) após a sua participação na formação.

Se os candidatos forem em número muito superior aos lugares disponíveis, será dada a prioridade a quem nunca participou numa formação europeia eTwinning e será selecionado apenas um professor por agrupamento.

5. Despesas de viagem, de alojamento e de alimentação

Caberá ao SNA organizar a viagem do participante, bem como cobrir as despesas relativas ao seu alojamento e alimentação.

Se os horários da viagem de comboio ou dos voos implicarem refeições e noites em hotel suplementares, os participantes podem ser chamados a pagar essas despesas, mas serão reembolsados mediante a apresentação dos recibos originais. Todas as despesas privadas (telefone, consumo em bares, etc.) deverão ser assumidas e pagas pelo/a participante antes de deixar o hotel e não serão reembolsadas.

O projeto cobrirá a 100% as despesas relacionadas com a viagem, na condição de serem escolhidas as tarifas mais baixas, caso a compra de bilhete/s tenha que ser feita pelo/a participante. Os bilhetes incluem a deslocação do país de origem ao país de destino e o regresso. O transporte aéreo só pode ser utilizado se o trajeto for superior a 400 quilómetros, a menos que seja necessária uma travessia marítima. Caso os participantes viajem em viatura coletiva, a despesa de deslocação será paga apenas uma vez.

6. As etapas dos procedimentos e os documentos a fornecer

Nota: Todos os documentos estão disponíveis para *download* em <http://www.erte.dge.mec.pt/plano-europeu-de-formacao-etwinning-2017>.

Antes da partida

- 6.1. Tomar conhecimentos de todas as informações relacionadas com a formação europeia eTwinning.
- 6.2. Ter autorização para participar na formação da parte da direção do agrupamento/da escola não agrupada e completar a Declaração de Compromisso, com assinaturas legíveis e carimbo do estabelecimento de ensino.
- 6.3. Após o contacto do SNA, confirmando a seleção do candidato para a formação pretendida, o/a professor/a deve enviar a Declaração de Compromisso para etwinningformacao2017@dge.mec.pt, juntamente com a digitalização dos certificados dos cursos eTwinning, oficina de formação, evento regional, sessão de curta duração ou *Learning Events* frequentados (ver critérios de seleção no documento “**Condições e instruções para participar numa formação europeia eTwinning**”).

Nota: Assim que a Declaração de Compromisso for rececionada pelo SNA, bem como os restantes documentos acima mencionados, o/a professor/a não poderá desistir da formação, a não ser por motivos de força maior. Caso haja desistência, é necessário enviar ao SNA um comprovativo do impedimento, que ateste a impossibilidade de se deslocar à formação. Se o/a professor/a desistir e não enviar esse comprovativo, terá de reembolsar os Serviços Administrativos da DGE da quantia despendida.

- 6.4. Será da responsabilidade do SNA o envio de informações práticas de onde ficar, os cartões de embarque ou os bilhetes de comboio, e o programa da formação.
- 6.5. Caso exista a necessidade de se deslocar de táxi ou de transportes públicos até ao aeroporto, deverá enviar ao SNA os recibos originais (no recibo de táxi deve constar a identidade Direção-Geral da Educação, NIF 600 084 809) ao cuidado de:

Dra. Elsa Belo
Direção-Geral da Educação
Avenida 24 de Julho, 140
1399-025 Lisboa